|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕНО**приказом директора МБОУ СОШ № 60 г. Брянска№ 17 от 10.02.2020 г. |

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №60» г. Брянска**

1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение (далее - Порядок) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 60 г. Брянска (далее – Школа).
2. Правила приема в Школу разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территорией, а также детей, проживающих на территории Российской Федерации.
4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 учащихся.
5. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося (далее - Родители) или поступающий в Школу после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее - Поступающий) для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются в управление образования Брянской городской администрации.
6. Прием граждан в Школу по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, осуществляется по личному заявлению Родителей (законных представителей) ребенка или Поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или Поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В возрасте менее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в образовательную организацию дает учредитель.
7. При приеме подается заявление*(приложение 1)*, в котором указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
1. При приеме на обучение родители детей (законные представители) дополнительно подают заявление о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.
2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
3. При приеме детей в Школу администрация обязана ознакомить Родителей или Поступающего с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением Брянской городской администрации «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Брянска», основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии выше указанных документов находятся в сети Интернет на официальном сайте Школы. Факт ознакомления Родителей или Поступающего с документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью. Личной подписью фиксируется также согласие на обработку их предоставленных персональных данных в порядке, установленном законодательством.
4. Родители (или Поступающий), зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (или собственное свидетельство о рождении), либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав учащегося, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка (Поступающего) по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка (Поступающего) по месту пребывания на закрепленной территории, или справку с места жительства.
5. Родители детей, являющихся гражданами Российской Федерации (Поступающий), не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (Поступающего) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Копии документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.
6. Родители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории (или Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированный на закрепленной территории), дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.
7. Родители или Поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
8. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Родители или Поступающий дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой учащийся обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
9. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования Поступающий дополнительно предоставляет выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании. Порядок приема регламентируется Положением о приеме в профильные классы.
10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
11. В связи с тем, что организация образовательной деятельности в Школе по образовательным программам основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), то допускается организация индивидуального отбора при приёме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в соответствии с законодательством Брянской области.
12. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
13. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 1 февраля текущего учебного года размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах и не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Для удобства Родителей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года .Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области.
16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

***Приложение №1***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБОУ СОШ №60 г. БрянскаН. М. Грушенковой*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ФИО родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место жительства:г. Брянск , улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_Место регистрации:Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_Телефон (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО ребенка*

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ №60 г. Брянска

*(наименование организации)*

Форма обучения – очная.

 Сообщаю следующие сведения:

Дата рождения (ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения (ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания (ребенка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и телефон матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и телефон

отца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).*

Подпись (матери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (отца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

*Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.*

Подпись (матери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (отца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

*Согласен (согласна) на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

Подпись (матери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись (отца)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_