Принято                                                                                                      Утверждаю

 Педагогическим советом                                   Директор МБОУ СОШ №60 г. Брянска

 МБОУ СОШ №60 г. Брянска                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Грушенкова

 Протокол № 4 от  07.02.2020г.                             Приказ № 17 от 10.02.20г.

**Положение**

 **о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся**

 **в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа №60» г. Брянска**

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихсяразработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в школу и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления из общеобразовательного учреждения.

**1.2.** Данное положение регламентирует порядок и правила приема обучающихся наобучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода и отчисления учащихся из учреждения.

**1.3.** Правила приема граждан осуществляются в соответствии с КонституциейРоссийской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 07 марта 2018 г.; Федеральным Законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в редакции от 31.12.2017 г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» с изменениями от 24.11.2015 г., нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.

**2**. **Правила приема обучающихся**

**2.1.** Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

**2.2.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числесоотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

**2.3.** В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только попричине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

**2.4.** Общеобразовательное учреждение размещает распорядительный акт о закрепленииза ним территории обслуживания, издаваемый органом местного самоуправления не позднее 01 февраля текущего года.

**2.5.** Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личномузаявлению родителя (законного представителя) ребенка, в 10 класс - с учетом мнения поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно­ телекоммуникационных сетей общего пользования.

**2.6.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

**2.7.** К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

* оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
* аттестат об основном общем образовании (для обучающихся поступающих на уровень среднего общего образования);
* при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписка текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
* родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося

 на время обучения ребенка.

**2.8**. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

**2.9**. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

* медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
* копию медицинского полиса;
* заключение ПМПК или выписка с Консилиума дошкольного учреждения;
* иные документы на свое усмотрение.

 **2.10.** При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

**2.11.**  Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

**2.12**. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико­ педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.13**. В процессе приема обучающегося в общеобразовательное учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 **2.14**.Зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

 **2.15**.Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

 **2.16.**При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.17.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в общеобразовательное учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.18.**Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется

 бесплатно.

**2.19.** На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**3. Перевод обучающихся**

**3.1.** Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год,решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

**3.2.** Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсоветао переводе обучающихся в следующий класс. При этом указывается их количественный состав.

**3.3**. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.4**. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.5**. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**3.6**.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

**3.7**.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.8.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.9.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в основные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

**4. Перевод обучающихся из одной организации в другие организации**

**4.1.** Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

* по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
* в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
* в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

**4.2** Руководитель исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

**4.3.** Согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования дает орган опеки и попечительства.

**4.4**. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**4.5**. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

* осуществляют выбор принимающей организации;
* обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
* при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
* обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

**4.6**. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
* дата рождения;
* класс и профиль обучения (при наличии);
* наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

**4.7**. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**4.8**. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость успеваемости).

**4.9.**Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

**4.10.** Выданные документы исходной организацией представляются совершеннолетнимобучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

**4.11.** Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке переводаоформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

 **4.12.** Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

 **5. Основания отчисления и восстановления обучающихся**

**5.1.** Обучающийся может быть отчислен из общеобразовательного учреждения:

* в связи с получением образования (завершением обучения);
* по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осущес твляющую образовательную деятельность;
* в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение (согласно п.2 ч.2 статьи 61 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);
* за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации или осуществления образовательной деятельности;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

**5.2**. 0тчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется

соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 (ч.12 статьи 43 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

**5.3** 0тчисление учащегося при его переводе для его продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

**5.4.** Отчисление из общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

**5.5**. При отчислении общеобразовательное учреждение выдает заявителю следующие документы:

* личное дело учащегося;
* ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
* документ об уровне образования (при его наличии);
* медицинскую карту учащегося.

**6. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме, переводе,**

**отчислении и исключении обучающихся**

**6. 1.** В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе иотчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.