

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60» г.БРЯНСКА

Приказ № 80

от 24 апреля 2024 г.

«О сроках завершения 2023-2024 учебного года»

На основании письма Департамента образования и науки Брянской обл. от 26.01.2024 года №228-04-О, приказа по МБОУ СОШ №60 г. Брянска от 01.02.2024г. №18 «О внесении изменений в годовой календарный график школы на 2023-2024 учебный год»

приказываю:

1. Учебные занятия в 9-х и 11-х классах завершить **17 мая 2024 г.**
2. Учебные занятия в 1-4х, 5-8х, 10-х классах завершить **24 мая 2024 г.**
3. Педсовет по допуску к итоговой аттестации учащихся 9-х классов за курс основного общего образования и учащихся 11-х классов за курс среднего общего образования провести **13 мая 2024г.**
4. Педсовет по переводу учащихся 1-4х, 5-8х, 10-х классов провести **20 мая 2024г.**
5. Провести праздник «**Последний звонок**» и торжественные линейки для учащихся:
 - 9-х классов - **17 мая 2024г. в 10.00ч.** (отв. Орлова О.М.)
 - 11-х классов - **24 мая 2024г. в 10.00ч.** (отв. Орлова О.М.)
 - 4-х классов - **17 мая 2024г. в 11.30ч** (отв. Оянен О.В.)
 - 1-3 классов – **16 мая 2024г.:**
 - 1 классы – 09.00ч (отв. Энтина В.В.)
 - 2 классы – 10.00ч (отв. Фроленко Т.А.)
 - 3 классы – 11.00ч (отв. Раскопа М.А.)
 - 5-8-х классов, 10-х классов - **23 мая 2024г.:**
 - 5 классы – 10.00ч (отв. Орлова О.М.)
 - 8 классы – 10.00ч (отв. Лужецкая Г.А.)
 - 10 классы – 09.00ч (отв. Грушенкова Н.М.)
 - 6 классы – 11.00ч (отв. Сурменок С.В.)
 - 7 классы - 11.00ч (отв. Давыдова О.В.)
6. Заместителю директора по ВР Орловой О.М. подготовить сценарий и план проведения праздника последнего звонка и предоставить директору на утверждение к 13 мая 2024 г.
7. Итоговую аттестацию выпускников 9-х классов за курс основного общего образования организовать с **21 мая 2024 г.**
8. Итоговую аттестацию выпускников 11-х классов за курс среднего общего образования организовать с **23 мая 2024г.**
9. Учителям – предметникам в срок до **13 мая 2024г** в 9-х и 11-х классах и в срок до **20 мая 2024** года во 2-8 и 10-х классах:
 - выставить в электронные журналы итоговые отметки обучающимся за четвертую четверть / второе полугодие и год;
 - оформить предметные страницы классных журналов в соответствии с требованиями ведения журналов (тема урока, тип урока, д/з);

- проконтролировать выполнение рабочих программ по предметам в своих классах.
10. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до **24.05.2024** года:
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания учебного года;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся 2-11-х классов с результатами успеваемости обучающихся за год;
 - предоставить заместителям директора по УВР Сурменок С.В., Давыдовой О.В. и Оянен О.В. отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий за год;
 - провести беседы с учащимися о правилах безопасности во время летних каникул.
11. Заместителям директора по УВР Сурменок С.В., Давыдовой О.В., Оянен О.В.:
- проконтролировать состояние учебной документации;
 - подготовить сводную информацию об успеваемости, пропусках занятий обучающимися за 2023 -2024 учебный год;
 - провести анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023 -2024 учебный год.

Директор школы:



Н.М.Грушенкова